

Guide utilisateur

Etape 1 : Accéder au site internet G-alsh

Pour se rendre sur le site internet qui vous permettra d'inscrire votre enfant, vous pouvez :

- Taper directement l'adresse du site internet dans la barre d'adresse :

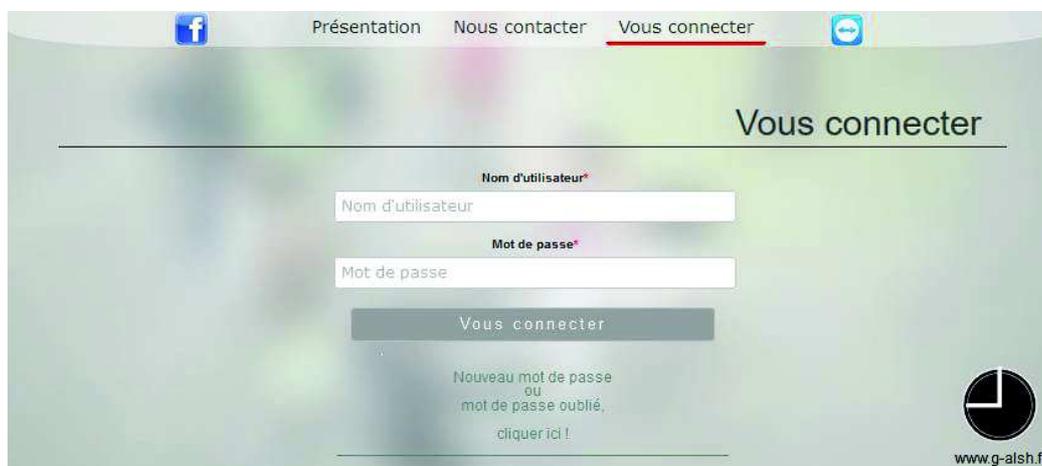
<http://www.g-alsh.fr/>

OU

- Taper dans votre moteur de recherche « G-alsh » et choisir le premier résultat



- Lorsque la page d'accueil du site apparaît, attendez quelques instants, vous serez automatiquement redirigé sur la page vous permettant de vous connecter.



Présentation Nous contacter Vous connecter

Vous connecter

Nom d'utilisateur*

Mot de passe*

Vous connecter

Nouveau mot de passe
ou
mot de passe oublié,
cliquer ici !


www.g-alsh.fr

Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été fournis dans ce courrier, puis, cliquez sur « Vous connecter ».

- Une fois connecté à votre espace d'inscription une page similaire à la suivante vous est proposée.

Etape 2 : Changement du mot de passe (conseillé)

1. Cliquez sur la plume en haut à droite
2. Cliquez sur « Profil »
3. Cliquez sur « Changer votre mot de passe » :

1. Tapez votre nouveau mot de passe (celui que vous voulez) une première fois dans la case « Votre nouveau mot de passe »
2. Taper une seconde fois dans la case « Vérification de votre mot de passe ».
3. Cliquez sur « Changer le mot de passe »

Profil utilisateur \ Changement de mot de passe

Votre nouveau mot de passe*

..... 1

Vérification de votre mot de passe

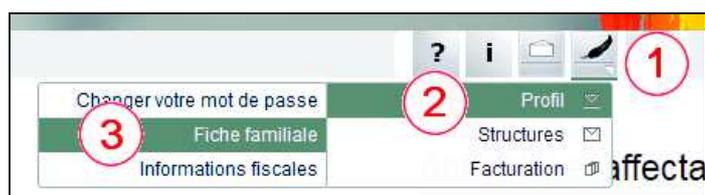
..... 2

3
Changer le mot de passe
Fermer

Etape 3 : Remplir la fiche familiale et sanitaire

Cette étape est **NECESSAIRE** et devrait être faite avant l'inscription des enfants aux activités et services proposés. Elle est à faire avant chaque début d'année scolaire. **Ces informations sont importantes pour le bon déroulement des opérations et la sécurité des enfants.**

1. Cliquez sur la plume en haut à droite
2. Cliquez sur « Profil »
3. Cliquez sur « Fiche Familiale »



La fiche familiale et sanitaire est composée de plusieurs onglets

- Informations générales
- Contact : coordonnées des parents
- Sécurité : information sur les personnes autorisée à venir chercher les enfants
- Complémentaires : droit à l'image
- Sociales : régime social, numéro de sécurité sociale
- Un onglet par enfant

Il est conseillé de remplir les différents onglets puis d'**enregistrer les informations en fin de saisie.**

Il est également possible d'imprimer les fiches sanitaires des enfants après validation des informations.

Informations générales

Parents/Famille \ Famille AGOSTINI François

Infos générales
Contacts
Sécurité
Complémentaires
Sociales
AGOSTINI Thomas
AC
Imprimer la fiche familiale

Informations Générales

AGOSTINI François --gix195ofb78

Coordonnées de la famille

Adresse1	Adresse2	Ville	Cp
<input type="text" value="36 rue des crès"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Aubertin"/>	<input type="text" value="64290"/>

Contact de la famille

Email	Telephone
<input type="text" value="Cécilia.Bouange@fr"/>	<input type="text" value="06 89 84 13 09"/>

Enregistrer Fermer

[4]

Contact

Parents/Famille \ Famille AGOSTINI François

Infos générales **Contacts** Sécurité Complémentaires Sociales AGOSTINI Thomas AGOSTINI Céli: Imprimer la fiche familiale

Contact direct du Père

N° fixe	N° portable	N° sur le lieu de travail	Profession
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contact direct de la Mère

N° fixe	N° portable	N° sur le lieu de travail	Profession
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Enregistrer Fermer

Sécurité

Ce cadre ne concerne que les enfants de maternelle.

Parents/Famille \ Famille AGOSTINI François

Infos générales Contacts **Sécurité** Complémentaires Sociales AGOSTINI Thomas AGOSTINI Céli: Imprimer la fiche familiale

Personnes autorisées à récupérer les enfants

Personne n°1

Nom	Prénom	N° de fixe	N° de portable
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personne n°2

Nom	Prénom	N° de fixe	N° de portable
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Personne n°3

Enregistrer Fermer

Informations complémentaires

Parents/Famille \ Famille AGOSTINI François

Infos générales Contacts Sécurité **Complémentaires** Sociales AGOSTINI Thomas AGOSTINI Célia Imprimer la fiche familiale

Informations complémentaires

J'autorise l'utilisation et la diffusion des photos prises au cours des activités de mon ou mes enfants.

Numéro de police d'assurance

Indiquer OUI ou NON en toutes lettres

Enregistrer Fermer

Sociales

Parents/Famille \ Famille AGOSTINI François

Infos générales Contacts Sécurité Complémentaires **Sociales** AGOSTINI Thomas AGOSTINI Célia Imprimer la fiche familiale

Informations sociales

Régime social N° de CAF ou de MSA N° de Sécurité Sociale

Autre régime

Enregistrer Fermer

Onglets enfant

Remplissez les zones concernant :

- les allergies,
- les maladies infantiles,
- les traitements médicaux spéciaux,
- les vaccinations obligatoires,

Dans la zone « Remarques »

- mentionner le nom et le numéro de téléphone du médecin traitant
- les remarques éventuelles, exemples :
 - régimes alimentaires,
 - contre-indications à la pratique de certaines activités, particulièrement la pratique sportive,
 - etc. ...

Parents/Famille \ Famille AGOSTINI François

Infos générales | Contacts | Sécurité | Complémentaires | Sociales | **AGOSTINI Thomas** | AGOSTINI Célia | Imprimer la fiche familiale

L'enfant suit-il un traitement médical ?

Nom* AGOSTINI | **Prénom*** Thomas | **Date de naissance*** 2005-06-30

Remarques (Régimes alimentaires, etc...)

Que faire en cas d'accident ?

L'enfant a-t-il des allergies ?

L'enfant a-t-il eu des maladies citées dans la liste suivante ? (à sélectionner)

Rubéole | Varicelle | Angine | Scarlatine
Rhumatisme | Coqueluche | Otite
Asthme | Oreillons | Rougeole

VACCINS OBLIGATOIRES

Antitétanique, Antidiphtérique, Antipoliomyélitique. Nous faire parvenir une photocopie des vaccinations, merci.

Est-il en règle au niveau des vaccinations ? Si non, pourquoi ?

Non

Informations relatives aux structures et saisons en cours

Organisme : Galsh site vitrine
Année scolaire : Saison 2014 / 2015

Enregistrer | Fermer

Impression des fiches sanitaires

Pour imprimer la fiche familiale et sanitaire, il suffit de cliquer sur le bouton en haut à droite « Imprimer la fiche famille » qui a pour effet d'ouvrir ou de télécharger un fichier au format PDF que vous pouvez ensuite imprimer.

Etape 5 : Renseigner les informations fiscales

1. Cliquez sur la plume
2. Cliquez sur « Profil »
3. Cliquez sur « Informations fiscale »



Comme il est possible que votre compte dépende de plusieurs organisations Il faut cliquer sur chacune des vignettes pour accéder aux données demandées.

Structures \ Informations

Galsh site vitrine
Cliquez ici pour compléter ou modifier les informations fiscales pour Galsh site vitrine pour la saison 'Saison 2014 / 2015'

Cliquer pour ouvrir

Sauver les informations | Fermer

Renseignez le nombre d'enfants à charge, les revenus annuels et le quotient familial si l'organisme dont vous dépendez le demande.

Structures \ Informations

✓ **Galsh site vitrine**
 Cliquez ici pour compléter ou modifier les informations fiscales pour Galsh site vitrine pour la saison 'Saison 2014 / 2015'

Informations générales

Nombre d'enfants à charge

Revenu

Quotient familial

Enfants inscrits durant la saison en cours : (2)

AGOSTINI Thomas
Classe : CM1

AGOSTINI Célia
Classe : GS

N'oubliez pas de sauver les informations en cliquant sur le bouton en bas à droite.

Facturation

Au même titre que les inscriptions, la facturation est disponible en ligne. Pour y accéder, il faut :

1. Cliquer sur la plume en haut à droite
2. Cliquer sur « Facturation »
3. Cliquer sur « Consulter »



NOTES :

- l'onglet « facturation » n'est visible qu'à partir du déclenchement de la première facturation. Il ne faut donc pas s'inquiéter de ne pas le voir lors des premiers accès à votre espace.
- Après chaque facturation, vous êtes avertis par message électronique et par notification dans votre espace que votre facture, pour la période donnée, est à disposition dans l'espace de consultation.

Ci-après une représentation de l'espace de facturation :



Cliquez sur « Consulter cette facture » de l'une des vignettes pour afficher la facture et son détail.

Option paiement par carte bancaire :

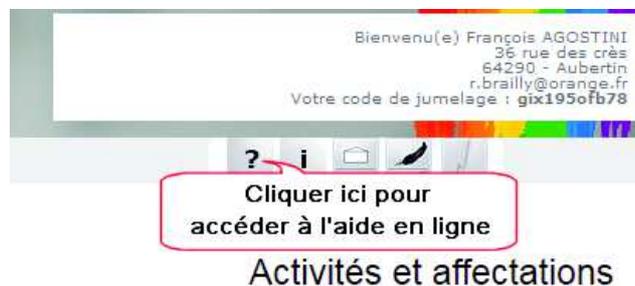
Il est possible que la structure dont vous dépendez autorise le paiement par carte bancaire. Dans ce cas les vignettes des factures apparaissent comme suit :



Il suffit de cliquer sur le bouton 'Payer en ligne' pour lancer la procédure de règlement par carte bancaire.

Aide utilisateur

En cliquant sur l'icone  vous accédez à l'aide utilisateur. Cette aide, adaptée à l'organisation dont vous dépendez, est en cours de réalisation et sera disponible très prochainement. Elle sera susceptible d'évolution en cours d'année. Vous en serez alors tenus informés par notification et par courrier électronique.

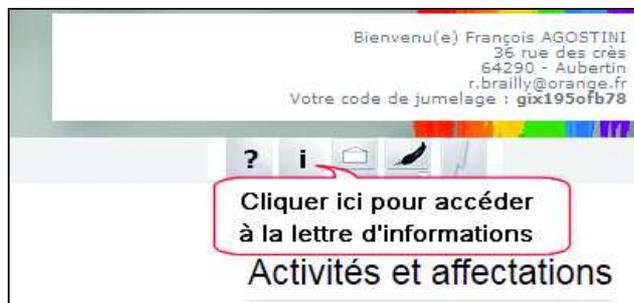


Outre l'aide à l'utilisation décrite dans ce document, vous y trouverez notamment :

- Comment imprimer un calendrier
- Comment évaluer le montant à régler à la prochaine échéance
- Comment saisir les activités récurrentes

Lettre d'informations

En cliquant sur l'icône  vous accédez à la lettre d'informations. Elle permet de vous tenir informé sur l'organisation des activités périscolaires et de l'actualité liée à l'établissement scolaire. Elle évoluera donc tout au long de l'année et, comme pour l'aide utilisateur, vous recevrez une notification et un courrier électronique vous invitant à la lire



Actuellement, la lettre d'information contient le règlement concernant l'accueil, le restaurant scolaire et les ateliers périscolaires.

Déconnexion du site

Pour quitter votre espace d'inscription, cliquez sur le bouton en haut à droite à côté de la plume.

